



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

SOLICITUD DE INCIDENCIAS Y  
AVERIAS

Rev: 02

Fecha  
aprob:



**A RELLENAR POR EL PETICIONARIO**

<b>CAMPUS</b>	<b>Campus</b>		<b>Fac.Educ.Humani.</b>		<b>Firma y sello del responsable de Gasto</b>
	<b>Fac.C.Sociales</b>		<b>Fac.CC. Salud</b>		
<b>Servicio, Centro, Departamento</b>					
<b>Responsable de Gasto</b>					
<b>Fecha De Solicitud</b>					
<b>Actuación solicitada</b>					

**A RELLENAR POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

<b>Nº De Parte</b>		<b>MATERIAL PROPORCIONADO POR:</b>	
<b>Fecha de COMPROBACION de los trabajos</b>			
<b>TRABAJO REALIZADO POR:</b>			
<b>Sev.Mantenimiento</b>		<b>Nombre Del Técnico</b>	
<b>Empresa Externa</b>		El peticionario debe comunicar al servicio de Mantenimiento: la Empresa y fecha de la finalización de los trabajos	
<b>Personal Técnico del Centro</b>		El peticionario debe comunicar al servicio de Mantenimiento la fecha de finalización de los trabajos.	

**OBSERVACIONES**

	<b>Sello Centro/Facultad/Departamento</b>
	<b>Firma del Técnico que ha realizado o verificado los trabajos ejecutados.</b>
<b>Fecha de Finalización de los trabajos.</b>	