



UNIVERSIDAD DE GRANADA

I CONVOCATORIA DE EQUIPOS DOCENTES DE FORMACIÓN AcademiaUGR.

ANEXO 4. Modelo de memoria final de acciones de los Equipos de formación inicial y continua

Cumplimentar este modelo para proponer actividades de formación docente, tanto si ha solicitado, mediante la modalidad A o B de equipos docentes.

1. Datos generales de la actividad formativa		
Título	(1) Form_AIS: Formación continua para la coordinación y actualización de la actividad docente en tecnologías emergentes (Inteligencia Artificial) e interdisciplinaridad en la Facultad de Ciencias de la Salud de Melilla	
Coordinadora	(2): Apellidos, Nombre	ENRIQUE MIRÓN, CARMEN
	(3): Departamento	QUÍMICA INORGÁNICA
	(4): Email	cenrique@ugr.es
	(5): Teléfonos	
Coordinadora	(2): Apellidos, Nombre	ORTIZ COMINO, LUCÍA
	(3): Departamento	FISIOTERAPIA
	(4): Email	luciaoc@ugr.es
	(5): Teléfonos	
2. Responda a las siguientes cuestiones, indicando los puntos fuertes, las dificultades y posibles opciones de mejora		
1. Explique el impacto de la actividad en la mejora de las capacidades docentes del profesorado implicado.		
Dado que uno de los objetivos de este equipo docente era la formación en coordinación entre profesorado a fin de favorecer la interdisciplinariedad entre áreas de estudio, creemos que se ha alcanzado dado que ha permitido establecer una mayor relación entre el profesorado y por tanto, un mayor grado de conocimiento entre los compañeros, y por ende, entre las diversas áreas lo cual sin duda redundará en una mayor y mejor coordinación. De hecho, se han establecido futuras líneas de innovación para trabajar de forma conjunto de cara a nuevas convocatorias de innovación docente. Por otro lado, la formación en Inteligencia Artificial ha sido especialmente útil dado que nos ha puesto en conocimiento las diversas herramientas a nuestro alcance, herramientas que nuestra propia institución, la Universidad de Granada, nos proporciona. De esta manera no solo podremos trabajar con IA para preparar y organizar nuestra docencia sino que también podremos acompañar a nuestro alumnado en el uso eficaz y ético de estas herramientas. Así lo han manifestado todos los asistentes y queda recogido en la presentación realizada para su divulgación. Asimismo, cabe resaltar el grado de compromiso entre los participantes del equipo a la hora de desarrollar las actividades conjuntas recogidas en la planificación del equipo docente.		
2. Valore el grado de consecución de los objetivos planteados, partiendo de los objetivos especificados en la solicitud.		
En base a los objetivos planteados: - Conocer la experiencia en relación a la coordinación e interdisciplinariedad en otras titulaciones y en otras facultades. Este objetivo se ha alcanzado totalmente gracias a las ponencias del profesor García Guzmán quien nos aportó una gran cantidad de material e información sobre experiencias		

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

de coordinación no solo en su Facultad (Facultad de Educación, Economía y Tecnología de Ceuta) sino también en otras, especialmente vinculadas con el ámbito de la salud.

- *Avanzar en la mejora de mecanismos que faciliten al profesorado el desarrollo, dirección y evaluación de la actividad docente con nuevas herramientas como la IA, para garantizar el aprendizaje de las competencias que el alumnado de Enfermería y Fisioterapia debe alcanzar.* Este objetivo, igualmente se ha alcanzado gracias a las ponencias de la profesora Del Val Muñoz quien supo transmitirnos la gran variedad de herramientas de IA disponibles así como su buen uso en docencia.
- *Institucionalizar un patrón de actuación para abordar la coordinación e interdisciplinariedad mediante el desarrollo de instrumentos que faciliten la actuación docente y el seguimiento del grado de satisfacción de los agentes implicados que posibilite proponer y desarrollar cambios para la mejora.* Respecto a este objetivo cabe resaltar que el compromiso de institucionalización se ha asegurado bajo la dirección del vicedecanato de Ordenación Académica de la Facultad de Ciencias de la Salud de Melilla cuya responsable, además de formar parte del equipo Form_AIS, está totalmente de acuerdo en poner en marcha un equipo docente para ambos grados de forma institucionalizada en la Facultad.
- *Formar un equipo docente que trabaje de forma continuada y coordinada en la mejora de la actividad docente y que pueda trasladar su experiencia al resto del profesorado.* El cumplimiento de este objetivo va de la mano del objetivo anterior así que podemos concluir que también se ha alcanzado.
- *Promover la investigación y la elaboración de materiales docentes, el desarrollo de aplicaciones prácticas y la transferencia del conocimiento.* A partir de las sesiones prácticas llevadas a cabo durante el periodo de actuación del equipo Form_AIS, han surgido ideas para la puesta en marcha de innovaciones docentes que sin duda favorecerán el desarrollo de nuestra acción docente e investigadora.

3. ¿Se han impartido los contenidos planeados? ¿Han respondido los contenidos a las necesidades formativas de los asistentes?

Los contenidos establecidos en la propuesta se han impartido en su totalidad. Si bien, se debe indicar que por motivos personales fue necesario modificar las fechas de las acciones formativas para dar respuesta a los compromisos profesionales de los ponentes. Así las fechas previstas para la primera acción formativa (30 y 31 de enero de 2025) se trasladó al 13 y 14 de febrero. Y en cuanto a la segunda acción formativa se desarrolló entre los días 2 y 3 de abril (fechas inicialmente prevista 13 y 14 de marzo).

Cabe destacar que los contenidos presentados y trabajados en las diferentes sesiones han estado totalmente en línea con los objetivos planteados y han respondido a las necesidades formativas que desde un primer momento se plantearon, tal y como queda recogido en las respuestas de la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas alcanzándose una valoración media de 4.63 sobre 5.

4. ¿La metodología empleada ha sido la adecuada para el proceso de formación? ¿Ha generado una adecuada relación entre el formador y los asistentes? ¿Ha permitido establecer un proceso y clima de aprendizaje adecuado?

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Se debe afirmar que la metodología descrita y seguida a lo largo de las diferentes sesiones ha sido totalmente adecuada ya que ha permitido alcanzar los objetivos planteados. A lo largo del periodo para el que se estableció el desarrollo del Equipo Docente, se han ido alternando sesiones más teóricas, centradas en recibir información por parte de los ponentes participantes, y sesiones más prácticas y creativas de debate, puesta en común de ideas y elaboración de materiales.

Cabe destacar que en las sesiones formativas, los dos ponentes participantes no se han limitado a realizar una clase magistral o teórica, sino que han planteado actividades que solicitaban una participación activa por parte de los asistentes intercalando actividades diversas que nos han permitido conocer aplicaciones muy útiles para la finalidad perseguida con las acciones formativas.

En definitiva, se ha llevado a cabo un proceso y clima de aprendizaje adecuado que, además, ha permitido que los diferentes participantes intercambien experiencias y percepciones personales y que se conozcan mejor entre sí.

De acuerdo con los resultados alcanzados en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas, la metodología seguida ha favorecido la motivación y participación del alumnado (4.36 sobre 5) y ha favorecido el desarrollo de actividades grupales (4.54 sobre 5).

5. ¿Las actividades se han organizado adecuadamente para alcanzar los objetivos planteados? ¿Han motivado e interesado a los asistentes?

En todo momento se ha seguido el cronograma establecido en la solicitud en donde quedaron recogidas 8 sesiones presenciales de trabajo. Estas sesiones se han ido intercalando con tiempo de trabajo en grupo de forma no presencial con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados para este equipo docente.

Los participantes, en todo momento, se han mostrado motivados e interesados en cada una de las sesiones de trabajo. Prueba de ello ha sido la tasa de asistencia tanto a las sesiones presenciales como a las que se han llevado a cabo de forma no presencial (la media alcanzada en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas respecto a la asistencia ha sido de 4.72 sobre 5) y la gran implicación y participación (la media alcanzada en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas respecto a la participación ha sido de 4.91 sobre 5) de todos los participantes en la realización de los diferentes materiales elaborados (videos, guía de preguntas, diferentes rúbricas, etc...) que, como se ha indicado, se adjunta como anexos. Sin duda la alta puntuación obtenida en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas en relación con las actividades desarrolladas (superior a 4.72 sobre 5) es muestra de la motivación e interés de los participantes.

Asimismo, es necesario resaltar uno de los comentarios, suscrito por prácticamente la totalidad de los participantes en relación con la distribución de sesiones en donde se señala que "ha sido muy adecuada ya que ha permitido recibir las sesiones formativas y disponer de tiempo para la reflexión y elaboración de materiales. También cabe resaltar que participar en este equipo docente ha posibilitado generar muchas ideas para poner en práctica tanto en clase como para la puesta en marcha de diferentes proyectos de innovación. En definitiva, una actividad muy acertada".

6. ¿Se ha dispuesto de los recursos humanos, temporales y materiales adecuados?

La respuesta a esta pregunta debe ser sin duda afirmativa ya que se ha contado con los recursos, tanto humanos, temporales como materiales, adecuados (las medias alcanzadas en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas respecto a los recursos ha sido de 4.82 sobre 5).

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Asimismo, los espacios utilizados y su equipamiento también han sido adecuados dado que en todo momento se ha tenido acceso a espacios disponibles en la Facultad con el material necesario para poder llevar a cabo las sesiones programadas (las medias alcanzadas en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas respecto a los recursos han sido de 4.63 sobre 5 para las condiciones físicas del espacio, y de 4.54 sobre 5 respecto al equipamiento del aula).

7. ¿Las tareas de coordinación se han dispuesto de forma adecuada? ¿Se ha considerado el tiempo suficiente para la realización de estas tareas?

Las tareas de coordinación se han desarrollado de forma totalmente adecuada. En todo momento se ha ido informando a los participantes de las diferentes sesiones y tareas incluidas en el desarrollo del equipo docente. Antes de cada sesión, se recordaba a los participantes día, hora y lugar de la misma a través de correo electrónico así como el contenido de la misma. En todo momento, la información entre los participantes ha sido continua y fluida así como con los ponentes participantes que no solo han impartido sus sesiones sino que han estado disponibles a lo largo de todo el desarrollo. De hecho, la información aportada ha sido uno de los aspectos mejor valorado en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas alcanzando una media de 4.82 sobre 5 en el ítem de "la información facilitada ha sido adecuada para el seguimiento del curso".

Respecto al tiempo estimado para la realización de las tareas, consideramos que ha sido adecuado ya que los materiales solicitados fueron entregados en los plazos establecidos.

8. ¿Los ponentes han cumplido con la totalidad del programa propuesto? ¿Han creado un adecuado escenario de aprendizaje en cuanto a la metodología empleada y al resultado de los aprendizajes que han generado?

En este punto es necesario destacar que los ponentes no sólo han cumplido con la totalidad del programa propuesto, sino que lo han ampliado y enriquecido con sus aportaciones. Prueba de ello son algunos de los comentarios incluidos en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas que reproducimos a continuación:

- *En relación al Equipo docente Form_AIS desarrollado en la Facultad de Ciencias de la Salud de Melilla cabe resaltar tanto la organización como la selección de los ponentes que nos impartieron las sesiones formativas, ambos de gran calidad profesional e interés para nuestra docencia, tanto por sus explicaciones como por los materiales aportados.*
- *Quería dar mi enhorabuena a los ponentes de estas sesiones formativas. Han compartido con nosotros una gran cantidad de información, poniendo de manifiesto su trabajo previo de búsqueda de la misma. Ambas sesiones han sido muy gratificantes y motivadoras.*
- *Todo ha sido perfecto, los docentes encargados de llevar a cabo las actividades formativas han sido excepcionales, han sabido organizar adecuadamente el tiempo en contenidos teóricos y prácticos y nos han aportado una gran cantidad de documentación de manera que posibilitará en gran medida la elaboración de los materiales previstos en el equipo docente.*
- *Las actividades realizadas han sido muy constructivas y los ponentes han sido excelentes.*

Lo expuesto evidencia que en las sesiones se ha creado un escenario adecuado de aprendizaje y que la metodología empleada ha sido adecuada para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos.

9. ¿Las técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación han permitido realizar adecuaciones

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

correctivas o formativas del programa de la actividad? ¿Han permitido valorar los aprendizajes obtenidos por los asistentes? ¿Han facilitado los procesos de valoración de la totalidad de la actividad?

Como procedimiento de evaluación se establecieron la asistencia, que ya se ha señalado que ha sido bastante adecuada aportando información de la satisfacción sobre la metodología y contenidos trabajados en las sesiones, la participación activa, cuestión que también ha quedado reflejada en los materiales elaborados y, finalmente la opinión y grado de satisfacción de los participantes mostrado en la sesión grupal realizada en la última sesión mediante un grupo de discusión.

Estas técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación han permitido hacer un seguimiento exhaustivo del programa que ha llevado a su cumplimiento siguiendo en todo momento el calendario establecido para las diferentes sesiones formativas.

La opinión generalizada de los participantes ha sido de total satisfacción llevando a manifestar que el equipo docente constituido debe permanecer en el tiempo para continuar trabajando en el abordaje de diferentes aspectos comunes de las dos titulaciones implicadas.

10. Realice cualquier otra consideración evaluativa que permita realizar una adecuada valoración de la actividad de formación desarrollada.

En líneas generales, la actividad formativa se ha desarrollado y completado según lo establecido, se han solventado los posibles contratiempos, en cuanto a organización temporal, que han ido surgiendo de forma eficaz y se ha dado una respuesta adecuada a las inquietudes y necesidades que han ido expresando los participantes. Prueba de ello son las opiniones y comentarios recibidos y comentados en la sesión final en donde ha quedado patente la satisfacción de todos y cada uno de los participantes así como las altas puntuaciones alcanzadas en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas.

3. Realice un pequeño informe con respecto a la encuesta de satisfacción de las acciones de formación realizada a los asistentes mediante modelo proporcionado por el Vicerrectorado.

A continuación recogemos los resultados obtenidos en la Encuesta de Satisfacción sobre las Acciones Desarrolladas (Encuesta FEDO) que ha sido cumplimentada por 11 de los participantes que han sido los que de forma continuada han asistido a todas las sesiones presenciales (en este aspecto se debe señalar que el resto de participantes que se apuntaron al equipo docente no pudieron asistir por no estar en Melilla durante las sesiones presenciales y no establecerse la posibilidad de conexión online ya que el planteamiento desde el primer momento fue presencial).

	Items	Media
1	Los objetivos de la acción formativa han sido: formulados de manera clara y concreta	4.45
2	Los objetivos de la acción formativa han sido: adecuados a las prácticas desarrolladas en el aula	4.36
3	Los contenidos de la acción formativa: han sido claros y han existido un orden lógico en su exposición	4.54
4	Los contenidos de la acción formativa: han permitido desarrollar los temas tratados con un nivel adecuado	4.63
5	La metodología : ha favorecido la motivación y participación del alumnado	4.36

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

6	La metodología : ha favorecido el desarrollo de actividades grupales	4.54
7	Las actividades realizadas: han repercutido en mejorar mi conocimiento sobre la temática	4.63
8	Las actividades realizadas: han sido las adecuadas para mejorar mis destrezas docentes	4.72
9	La organización temporal : ha facilitado que las tareas teóricas y prácticas se realicen en los momentos adecuados	4.45
10	La organización temporal : ha facilitado el desarrollo total del curso	4.36
11	La información facilitada ha sido adecuada respecto a: la posibilidad de aplicación de los conocimientos a la práctica docente	4.72
12	La información facilitada ha sido adecuada respecto a: lo necesario para hacer un seguimiento del curso	4.82
13	Los recursos empleados y/o material recibido: han sido suficientes y en formato adecuado	4.82
14	Los recursos empleados y/o material recibido: han sido relevante para realizar las actividades y alcanzar los objetivos	4.82
15	Espacios y equipos : las condiciones físicas del espacio empleado (en el caso de los cursos online, la disponibilidad y accesibilidad de los espacios virtuales) han sido las adecuadas	4.63
16	Espacios y equipos : el equipamiento del aula para el desarrollo de la acción formativa (en el caso de los cursos online, la adecuación de los materiales para poder seguir el curso y alcanzar los objetivos) es el adecuado	4.54
17	Mi implicación en la acción formativa como alumnado ha sido adecuada en cuanto a: asistencia	4.72
18	Mi implicación en la acción formativa como alumnado ha sido adecuada en cuanto a: participación activa	4.91

Varios de los ítem ya ha sido explicados en los anteriores apartados de esta memoria por lo que haremos hincapié en la valoración de los que han alcanzado menor puntuación como han sido “Los objetivos de la acción formativa han sido: adecuados a las prácticas desarrolladas en el aula”, “La metodología: ha favorecido la motivación y participación del alumnado” y “La organización temporal: ha facilitado el desarrollo total del curso” que han obtenido una puntuación inferior a 4.5 sobre 5. Si bien la puntuación obtenida (4.36 sobre 5) no puede considerarse indeficientes, es algo que nos ha extrañado porque contrasta con el resultado final y los comentarios verbales que nos transmitieron los compañeros. No cabe duda de que las expectativas no siempre se cumplen en cuanto a las especificaciones iniciales y que cada persona tiene su particular forma de valorar. En cuanto a la organización temporal, sin duda el establecer como requerimiento la prespecialidad ha podido influir en la valoración.

El resto de valoraciones superan el 4.5 sobre 5, incluso en algunos casos se acercan al 5 como en “La información facilitada ha sido adecuada respecto a: lo necesario para hacer un seguimiento del curso”, “Los recursos empleados y/o material recibido: han sido suficientes y en formato adecuado” y “Los recursos empleados y/o material recibido: han sido relevante para realizar las actividades y alcanzar los objetivos”, puntuados con un 4.82.

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Finalmente, resaltar la implicación en cuanto a la participación activa valorada con un 4.91 sobre 5. Debemos resaltar que todos los asistentes, que de forma continuada, ha participado en las sesiones teóricas y prácticas han mostrado un alto grado de implicación por lo que podemos afirmar que este tipo de acciones son de gran interés y necesarias para una formación que sin duda redunda beneficiosamente en nuestra actuación docente.

4. Aporte una memoria económica con los gastos derivados de la acción formativa, especificando las partidas presupuestarias, gastos específicos y adjuntando los justificantes de pago (de personal externo a la UGR o de las facturas que pudiese haber).

Conceptos en el que se ha gastado	Cantidad
Desplazamiento, alojamiento y dietas Ponente 1 (Antonio García Guzmán) Ceuta-Melilla-Ceuta	537.72
Desplazamiento y dietas Ponente 2 (Coral del Val Muñoz) Memmingen-Málaga-Melilla Melilla-Málaga-Memmingen	397.11
Pago Ponente 1	200 €
Pago Ponente 2	200 €
TOTAL	1334.83 €

5. Aporte una memoria de gestión indicando los puntos fuertes, las dificultades y posibles opciones de mejora

Respecto a los **puntos fuertes**, cabe destacar que este tipo de actividades fomenta el compañerismo y el trabajo en equipo al favorecer el intercambio de ideas y reflexiones compartidas. Asimismo, potencia la formación y favorece la generación de ideas que pueden desembocar en la preparación de proyectos de innovación docente así como de investigación educativa.

Entre las **dificultades**, sin duda la más importante es el tiempo debido a la multiplicidad de tareas y compromisos en los que cada uno de nosotros se encuentra implicado lo cual hace que la disponibilidad para este tipo de acciones se vea reducida. Por otra parte, y en particular en el Campus de Melilla, la no permanencia de algunos compañeros/as a lo largo de toda la semana en el Campus, lo cual dificulta enormemente la organización de un calendario adecuado y válido para todos.

Finalmente, como **posibles opciones de mejora**, la posibilidad de incluir en los horarios un espacio temporal para el profesorado dedicado a formación aunque sea algo muy utópico. Sin duda, la formación es algo que debería estar insertado en nuestra acción profesional como PDI. Otra posibilidad es abrir estas acciones a una modalidad híbrida o no presencial, no obstante, desde nuestro punto de vista, seguimos considerando que deben ser presenciales.

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO

En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN

En calidad de: Firmante





UNIVERSIDAD DE GRANADA

6. EN CASO DE MODALIDAD A. Aporte las horas impartidas por los/as ponentes y recibidas por los profesores principiantes

[PROFESORADO EXPERTO]

Apellidos, Nombre		DNI	
Actividad realizada –horas		Horas	
Actividad realizada –horas		totales	

[PROFESORADO NOVEL]

Apellidos, Nombre		DNI	
Actividad realizada – horas		Horas	
Actividad realizada –horas		totales	

[PONENTE]

Ponencia		DNI	
		Horas	

6. EN CASO DE MODALIDAD B. Indique las acciones formativas en la que ha participado cada profesor miembro del equipo y que hay que certificar. Además de las horas impartidas por los/as ponentes.

[MIEMBRO DEL EQUIPO]	Carmen Enrique Mirón	DNI	
Apellidos, Nombre			
Actividad realizada-horas	Coordinación	Horas totales	8 h
	Asistencia y participación en las sesiones	Horas totales	60 h
[MIEMBRO DEL EQUIPO]	Lucía Ortiz Comino	DNI	
Apellidos, Nombre			
Actividad realizada-horas	Coordinación	Horas totales	8 h
	Asistencia y participación en las sesiones	Horas totales	60 h
[MIEMBRO DEL EQUIPO]	Elisabet Fernández Gómez	DNI	
Apellidos, Nombre			
Actividad realizada-horas	Asistencia y participación en las sesiones	Horas totales	60 h
[MIEMBRO DEL EQUIPO]	Trinidad Luque Vara	DNI	
Apellidos, Nombre			
Actividad realizada-horas	Asistencia y participación en las sesiones	Horas totales	60 h
[MIEMBRO DEL EQUIPO]	Cesar A. Solano Galvis	DNI	
Apellidos, Nombre			
Actividad realizada-horas	Asistencia y participación en las sesiones	Horas totales	60 h
[MIEMBRO DEL EQUIPO]	Elena Caro Morán	DNI	
Apellidos, Nombre			

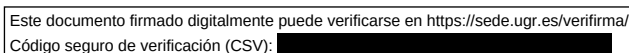
Firma (2): **LUCÍA ORTIZ COMINO**
En calidad de: **Firmante**

Firma (1): **CARMEN ENRIQUE MIRÓN**
En calidad de: **Firmante**



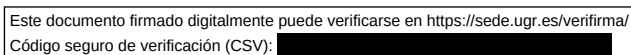


Firma (1): **CARMEN ENRIQUE MIRÓN**
En calidad de: **Firmante**



Firmado:

Firma (1): **CARMEN ENRIQUE MIRÓN**





UNIVERSIDAD DE GRANADA

ANEXOS

1. Materiales diseñados

1.1. Infografía con materiales para la coordinación docente

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE MELILLA

INNOVACIÓN DOCENTE EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE MELILLA: HERRAMIENTAS PARA LA COORDINACIÓN DOCENTE

PODCAST/PROGRAMAS DE RADIO

Creación de audios por parte de docentes o estudiantes para explicar contenidos, entrevistas, debates o narrativas educativas.

PÍLDORAS EDUCATIVAS

Creación de vídeos breves para abordar conceptos clave, reforzar aprendizajes o introducir temas.

IMPRESIONES 3D

Representación física de modelos complejos en áreas como arquitectura, medicina, ingeniería.

ROBOTS EDUCATIVOS

Fomento del pensamiento computacional, programación, electrónica. Útiles en ingeniería, educación, tecnología o robótica.

REALIDAD AUMENTADA

Visualización inmersiva de contenidos complejos (anatomía, arquitectura, historia...).

REDES SOCIALES

Difusión de contenidos, coordinación informal docente-estudiante, extensión y visibilidad institucional.

BLOGS Y RECURSOS

Publicación de contenidos didácticos, divulgación científica.

PLATAFORMAS DE GAMIFICACIÓN

Creación de juegos, retos y cuestionarios interactivos para mejorar la motivación, participación y aprendizaje activo.

DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE

Adaptar la materia con un enfoque educativo que busca adaptar la enseñanza a las necesidades de todos los estudiantes.

REPOSITORIOS EDUCATIVOS

Recursos educativos abiertos para acceder a material ya hecho por otros docentes.

FORMA.IS: Formación continua para la coordinación y actualización de la actividad docente en tecnologías emergentes (Inteligencia Artificial) e interdisciplinariedad en la Facultad de Ciencias de la Salud de Melilla

EQUIPO DOCENTE-PLAN ACADEMIA UGR-CONVOCATORIA 2024/2025

Firma (2): LUCÍA ORTIZ COMINO
En calidad de: Firmante

Firma (1): CARMEN ENRIQUE MIRÓN
En calidad de: Firmante





1.2. Herramientas de IA para docencia

