***Leer antes de cumplimentar Instrucciones al dorso***

**DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Primer apellido:  | Segundo apellido:  |
| Nombre:  | D.N.I. o Pasaporte:  | Correo electrónico:  |
| Domicilio:  | Nº:  | Piso:  | Letra:  |
| Población:  | Código Postal:  | Provincia:  | País:  |
| Nacido/a el:  | Localidad:  | Provincia:  | País:  |
| Nacionalidad:  | Teléfono:  | Móvil:  |  |  |
| Indique el medio para recibir las notificaciones/comunicaciones:   |
| **Observaciones:**   |

**SOLICITA**

|  |
| --- |
| De la Escuela Internacional de Posgrado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del título propio de: |
| Título propio en  |  |
| Estudios que ha realizado en la Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada. |
| Finalizó los estudios el día de del año  |
| Abonó los precios públicos de expedición del título el día de del año  |
|  |
| Plan de Estudios: (código) |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Firma del solicitante: |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| En Haga clic aquí para , a texto. de Ha texto. de Ho.  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Rectora Magnífica de la Universidad de Granada** |
|  |  |  |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA |
| **Legitimación:** | La Universidad de Granada está legitimada para el tratamiento de sus datos, siendo de aplicación la base jurídica prevista en el art. 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos que corresponda en función de la finalidad pretendida con su solicitud.  |
| **Finalidad:** | La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición de los títulos y diplomas correspondientes a las enseñanzas de Títulos Propios. |
| **Destinatarios:** | Generador de CÃ³digos QR CodesMinisterio competente en enseñanza universitaria. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. |  |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace: [https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion\_datos/leyendas-informativas/\_img/informacionadicionaltitulos/!](https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionaltitulos/%21) |

**INSTRUCCIONES**

* El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI o pasaporte). **En el apartado de OBSERVACIONES se deben indicar EXPRESAMENTE si procede o no las tildes en los datos personales.**
* En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
* Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
* En caso de error en las tildes, los interesados abonaran los precios públicos por impresión de un nuevo título.

**PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

1. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte**, en vigor.
2. **Si procede**, original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.
3. **En caso de representación**, autorización del interesado/a **y** original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.